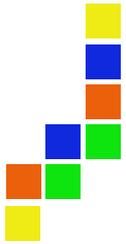
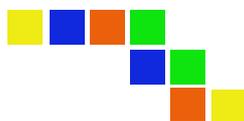




<b>Type de document</b>	
<b>Date</b>	15/04/2024
<b>Version</b>	1.0
<b>Auteur (s)</b>	Jordan Fontorbe
<b>Approbation</b>	

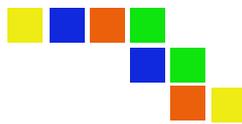
# ANNUAIRE ENTITES





## Table des matières

1.	Préambule.....	3
2.	Principes de fonctionnement .....	4
3.	Récupération des accès à l’annuaire.....	5
3.1	Accès interfaces web .....	5
3.2	Accès aux web services .....	5
4.	Interfaces web .....	6
4.1	Connexion.....	6
4.2	Accès aux points de vente .....	7
4.2.1	Liste.....	7
4.2.2	Détail.....	8
4.2.3	Edition.....	9
4.2.4	Création.....	11
4.3	Accès aux acteurs.....	12
4.3.1	Liste.....	12
4.3.2	Détail.....	14
4.4	Gestion des utilisateurs .....	15
4.4.1	Liste.....	15
4.4.2	Détail.....	16
4.4.3	Edition.....	17
4.4.4	Création.....	17
5.	Web services.....	19
5.1	Récupération d’un token.....	19
5.2	Points de ventes .....	20
5.2.1	Récupération des points de ventes .....	20
5.2.2	Création d’un point de vente.....	22
5.2.3	Modification d’un point de vente .....	23
5.3	Acteurs .....	25
5.3.1	Récupération des acteurs / tiers.....	25

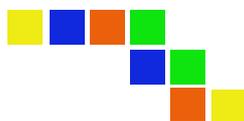


## 1. Préambule

L'annuaire entité a pour objectif de fournir aux membres de l'association Normeyes un référentiel des entreprises de la filière nécessaire au fonctionnement des échanges électroniques. Les différents types d'entités sont :

- Les magasins
- Les magasins mobiles
- Les sites web
- Les écoles
- Les ateliers
- Les fournisseurs
- Les groupements/centrales
- Les éditeurs/prestataires

Cet annuaire donne accès à des informations pertinentes et nécessaires à l'identification des différentes entités, nécessaire pour le traitement des flux électroniques.



## 2. Principes de fonctionnement

La base de l'annuaire est alimentée par Normeyes par le biais de connexion à différentes sources de données (API SIRENE, Base ADELI, ...) et également grâce à une équipe d'opérateurs dédiés à l'alimentation de ces données.

En plus de donner un accès à chaque membre de l'association Normeyes, cet annuaire peut être alimenté par la contribution de chaque membre. En effet des interfaces web ainsi que des API sont disponibles pour proposer des ajouts ou bien des modifications des points de vente. Il est important de noter que toute contribution (qu'elle soit par interface web ou bien par API) n'est pas directement appliquée dans l'annuaire. Chaque demande d'ajout/modification est contrôlée et validée par l'équipe d'opérateurs dédiés (sous la responsabilité de Normeyes).

Chaque entité dispose d'un identifiant unique appelé « identifiant Normeyes ». Cet identifiant est créé automatiquement de la manière suivante :

Pour les entités de type « acteur » (groupements/centrales, fournisseurs, éditeurs/prestataire)

L'identifiant Normeyes est défini à partir des informations suivantes :

- Code pays ISO2
- Type d'acteur (1 : fournisseur, 3 : groupement/centrale, 4 : éditeur/prestataire)
- Code entité (code sur 3 caractères attribué par Normeyes)

Exemple, pour le fournisseur ayant pour code « XXX » et dont l'adresse est en France son identifiant Normeyes sera **FR1XXX**.

Pour les entités de type « point de vente » (magasins, magasins mobiles, site web, école, atelier)

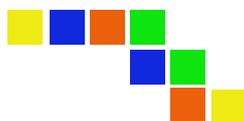
L'identifiant Normeyes est défini à partir des informations suivantes :

- Code pays ISO2
- Type (2 : magasin, 5 : site web, 6 : école, 7 : atelier, 8 : magasin mobile, 9 : autre)
- Code alphanumérique sur 4 caractères (code attribué automatiquement)
- Siege/établissement (1 : siège, 2 : établissement)

Exemple, pour un magasin en France qui a pour type de structure « siège » et dont le code alphanumérique est « A1B2 », son identifiant Normeyes sera **FR2A1B21**.

Cas particuliers de changement d'identifiant Normeyes :

Sur les entités de type « point de vente », l'identifiant Normeyes peut être modifié dans certains cas : changement du SIRET, changement du pays, changement du type ou changement du type de structure. Si un de ces changements est opéré alors un nouveau point de vente est créé avec un nouvel identifiant Normeyes et l'ancien point de vente passe en statut « Inactif ». L'ancien identifiant Normeyes est alors présent sur la fiche du nouveau point de vente pour retrouver ce lien.



### 3. Récupération des accès à l'annuaire

#### 3.1 Accès interfaces web

Pour récupérer vos accès à l'interface web pour votre structure, vous devez en faire la demande auprès de Normeyes par mail à l'adresse [support-annuaire@normeyes.org](mailto:support-annuaire@normeyes.org)

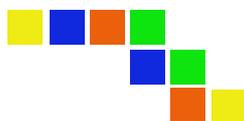
Une fois votre accès créé par Normeyes, un e-mail vous sera alors envoyé depuis la plateforme « iZyCoreConnect » (plateforme hébergeant l'annuaire Normeyes) vous invitant à définir votre mot de passe.

Une fois connecté vous aurez alors la possibilité de créer d'autres accès à l'interface web pour d'autres utilisateurs de votre structure (voir section « Gestion des utilisateurs »).

#### 3.2 Accès aux web services

Pour utiliser les web services de l'annuaire, vous devez en faire la demande auprès de Normeyes à l'adresse [support-annuaire@normeyes.org](mailto:support-annuaire@normeyes.org). Les identifiants d'accès à l'API vous seront alors communiqués par Normeyes.

Cet accès est différent et complémentaire de l'accès aux interfaces web, il sert uniquement aux appels des méthodes web.



## 4. Interfaces web

### 4.1 Connexion

L'accès aux interfaces web se fait au travers des URLs suivantes :

- Environnement de production : <https://icc-api.izysolutions.net/>
- Environnement de test : <https://test-icc-api.izysolutions.net/>

Une fois sur la page de connexion il vous faudra saisir votre identifiant et mot de passe qui vous ont été fournis puis cliquer sur « Se connecter ».

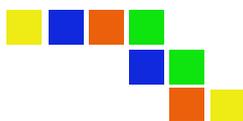
powered by **iz** Solutions

Bienvenue,  
Connectez-vous à votre compte ci-dessous.

Rester connecté ?

[Mot de passe oublié ?](#)

Si vous avez oublié votre mot de passe il est possible de vous en attribuer un nouveau en cliquant sur le lien « Mot de passe oublié ? ». Un e-mail vous sera alors envoyé vous invitant à définir un nouveau mot de passe.



## 4.2 Accès aux points de vente

Les magasins sont disponibles sur l'interface web à partir du menu « Points de vente ».



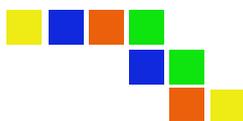
### 4.2.1 Liste

Pour accéder à la liste des points de vente vous devez cliquer sur le sous-menu « Liste ».

Identifiant Normeyes	Type	Code	Nom	Téléphone	Nom commercial	Identifiant local d'établissement	Numéro de TVA
FR2C19E2	Magasin						
FR221F72	Magasin						
FR2C4C02	Magasin						
FR2C83D2	Magasin						
FR229C32	Magasin						
FR28BA32	Magasin						
FR26BA12	Magasin						

Le tableau vous permet d'afficher les colonnes suivantes :

- Identifiant Normeyes
- Type (Magasin, Magasin mobile, Site web, Atelier, Ecole, Autre)
- Code (identifiant du magasin dans votre entité)
- Nom
- Nom commercial
- Identifiant local d'établissement (SIRET)
- Numéro de TVA
- Téléphone
- Fax
- Activités (Optique, Audio, Ophtalmologie)
- Statut (En création, Actif, Fermé, Inactif, Annulé)
- Code postal
- Ville
- Pays



Les fonctionnalités du tableau sont les suivantes :

- Filtre des colonnes : appuyer sur l'icône 
- Tri des colonnes : appuyer sur le libellé de l'entête de colonne
- Choix du nombre d'éléments affiché par page : cliquer sur le nombre en bas à droite du tableau
- Choix de l'ordre des colonnes : cliquer sur le bouton  en haut à droite du tableau puis glisser/déposer les colonnes dans l'ordre souhaité
- Exporter le tableau sous format Excel : cliquer sur le bouton  en haut à droite du tableau

Actions disponibles sur chaque ligne du tableau :

- Consulter le détail d'un magasin en cliquant sur l'icône . Vous serez alors redirigé sur la page de détail du magasin.
- Editer un magasin en cliquant sur l'icône . Vous serez alors redirigé sur la page d'édition du magasin.

#### 4.2.2 Détail

La page de détail d'un magasin vous permet de consulter l'ensemble des informations mises à disposition dans l'annuaire.

La page de détail est découpée en 3 sections :

- Informations générales
- Adresse
- Codes relationnels (identifiant du magasin dans votre entité).

Point de vente  
Détails

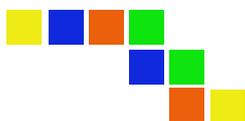
Editer

**DÉTAILS**

Code  
Identifiant Normeyes  
Nom  
Nom commercial  
Identifiant local d'établissement  
Numéro d'immatriculation fiscale  
TVA  
Type de point de vente  
Type de structure du point de vente  
Activité(s) du point de vente  
Statut du point de vente  
Date d'ouverture  
Date de clôture  
Téléphone fixe  
Numéro de fax  
URL du site web  
Date de dernière modification

**ADRESSE**

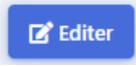
Adresse  
Complément d'adresse  
Ville  
Code postal  
Pays  
Code pays  
Latitude  
Longitude



CODES RELATIONNELS		
Nom	Type	Code

Affichage de 1 à 1 sur 1 lignes

Action disponible sur la page :

- Redirection vers l'édition du magasin : cliquer sur le bouton  en haut à gauche de la page. Vous serez alors redirigé vers la page d'édition de ce magasin.

### 4.2.3 Edition

La page d'édition d'un magasin reprend les différentes informations de la page de détail et vous permet de proposer des modifications.

Points de vente  
Editer

Détails

#### EDITION D'UN POINT DE VENTE

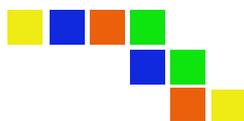
**INFORMATIONS**

Code	Identifiant Normeyes
Nom	Nom commercial
Numéro d'immatriculation fiscale	Identifiant local d'établissement
TVA	Type de structure du point de vente
Type de point de vente	Statut du point de vente
Activités du point de vente	Date de clôture
Date d'ouverture	
Téléphone fixe	

**ADRESSE**

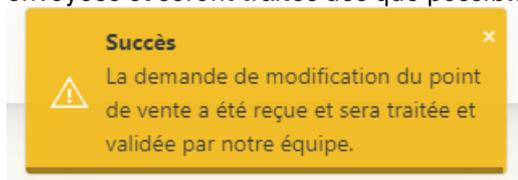
Numéro de la voie	Nom de la voie	
Code postal	Ville	Pays

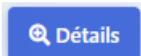
Editer

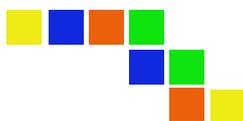


Actions disponibles sur la page :

- Faire une proposition de modification : Cliquer sur le bouton  en bas de page. Une notification apparaîtra vous confirmant que vos propositions de modifications ont bien été envoyées et seront traitées dès que possible par Normeyes.



- Redirection vers la page de détail du magasin : cliquer sur le bouton  en haut à gauche de la page. Vous serez alors redirigé vers la page de détail du magasin.



#### 4.2.4 Création

La page de création d'un magasin est accessible :

- Depuis le sous-menu « Créer »



- Depuis la liste via le bouton  en haut à gauche.

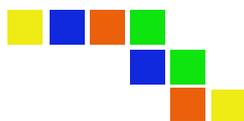
La page de création reprend les mêmes informations que la page d'édition et vous permet de faire une demande de création de magasin.

Pour créer le magasin, une fois les informations de celui-ci renseignés vous devez cliquer sur le bouton



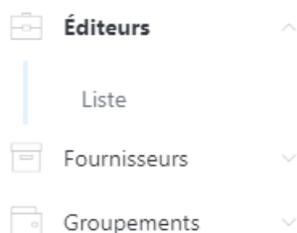
. Une notification apparaîtra vous indiquant que le magasin a bien été créé, cependant il sera nécessaire que le magasin soit validé par Normeyes avant qu'il soit disponible dans l'annuaire.





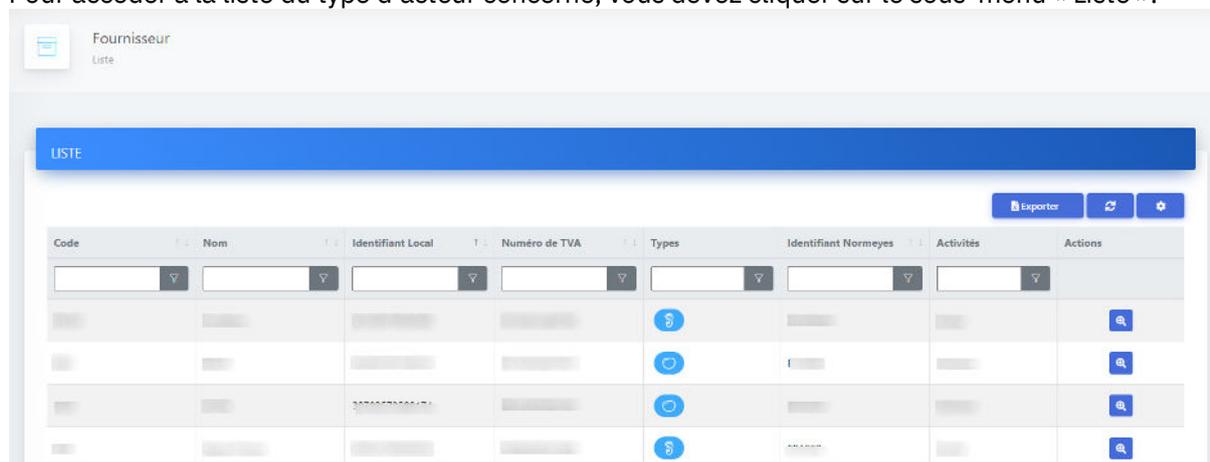
## 4.3 Accès aux acteurs

Les entités de type Editeur, Fournisseur ou Groupement sont disponibles depuis le menu de gauche (un menu par type).



### 4.3.1 Liste

Pour accéder à la liste du type d'acteur concerné, vous devez cliquer sur le sous-menu « Liste ».



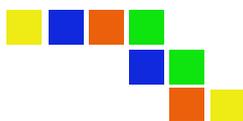
Le tableau vous permet d'afficher les colonnes suivantes :

- Identifiant Normeyes
- Code
- Type
- Nom
- Nom commercial
- Identifiant local d'établissement (SIRET)
- Numéro de TVA
- Activités (Optique, Audio, Ophtalmologie)

Les fonctionnalités du tableau sont les suivantes (identique à la partie magasin) :

- Filtre des colonnes : appuyer sur l'icône 
- Tri des colonnes : appuyer sur le libellé de l'entête de colonne
- Choix du nombre d'éléments affiché par page : cliquer sur le nombre en bas à droite du tableau

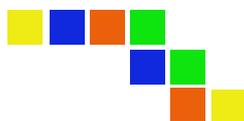
Choix de l'ordre des colonnes : cliquer sur le bouton  en haut à droite du tableau puis glisser/déposer les colonnes dans l'ordre souhaité



- Exporter le tableau sous format Excel : cliquer sur le bouton  en haut à droite du tableau

Action disponible sur chaque ligne du tableau :

- Consulter le détail d'un acteur en cliquant sur l'icône . Vous serez alors redirigé sur la page de détail de cet acteur.



### 4.3.2 Détail

La page de détail d'un acteur vous permet de consulter l'ensemble des informations mises à disposition dans l'annuaire.

La page de détail est découpée en 5 sections :

- Informations générales
- Adresse
- Administration (statut service pack Normeyes)
- Contact
- Codes catalogues (sous-code entité)

Fournisseur  
Détails

#### DÉTAILS

Code  
Identifiant Normeyes  
Nom  
Nom commercial  
Identifiant Local  
Numéro de TVA  
SIREN  
Code GLN  
Activités  
Statut  
Membre Normeyes

VERSES MONTURES

#### ADRESSE ADMINISTRATIVE

Adresse  
Code postal  
Ville  
Pays  
Code pays

#### ADMINISTRATION

Statut du pack service  
Statut du service de dématérialisation  
Statut du service de commande  
Statut du service de facturation  
Statut du service d'avis de livraison

#### CONTACT

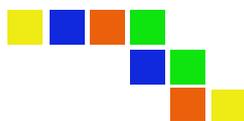
Nom	Prénom	Adresse mail 1	Téléphone fixe	Téléphone portable	Type de contact
					Catalogue

Affichage de 1 à 1 sur 1 lignes

#### CODES CATALOGUE

Sous code de catalogue	Label de sous code de catalogue

Affichage de 1 à 1 sur 1 lignes



## 4.4 Gestion des utilisateurs

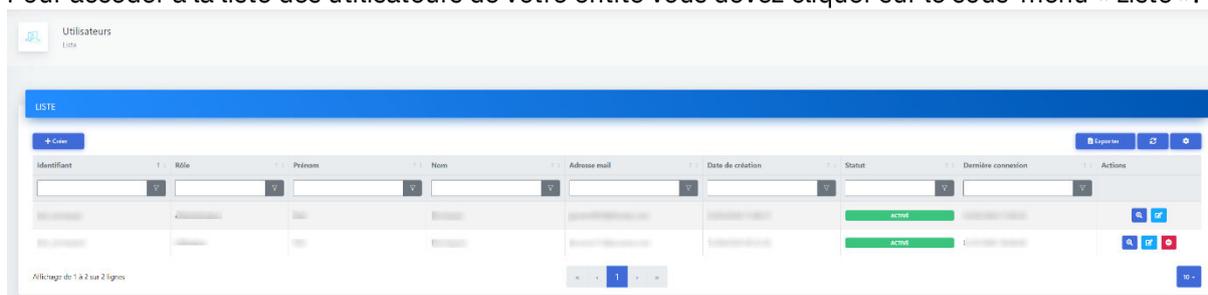
La gestion de vos utilisateurs est disponible via le menu « Utilisateurs ». Cette gestion d'utilisateurs n'est accessible que pour les comptes de type « Administrateur », les comptes « simples » n'ont pas la possibilité de créer/modifier des utilisateurs de leur entité.

A noter également que seuls les comptes d'accès à l'IHM sont administrables, les accès APIs ne peuvent être gérés que par Normeyes.



### 4.4.1 Liste

Pour accéder à la liste des utilisateurs de votre entité vous devez cliquer sur le sous-menu « Liste ».

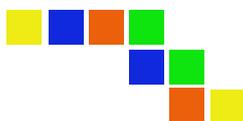


Le tableau vous permet d'afficher les colonnes suivantes :

- Identifiant
- Rôle (Administrateur / Utilisateur)
- Prénom
- Nom
- Email
- Statut (actif / inactif)
- Date de création
- Dernière connexion

Actions disponibles sur chaque ligne du tableau :

- Consulter le détail d'un utilisateur en cliquant sur l'icône . Vous serez alors redirigé sur la page de détail de cet utilisateur.
- Editer un utilisateur en cliquant sur l'icône . Vous serez alors redirigé sur la page d'édition de cet utilisateur.
- Activer / désactiver un utilisateur en cliquant sur le bouton  ou 



#### 4.4.2 Détail

La page de détail d'un utilisateur vous permet de consulter l'ensemble des informations de cet utilisateur.

La page de détail est découpée en 2 sections :

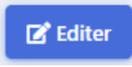
- Détail (informations générales de l'utilisateur)
- Lien entre l'utilisateur et les acteurs (sur demande vous pouvez être lié à plusieurs acteurs pour les comptes d'accès aux interfaces web).

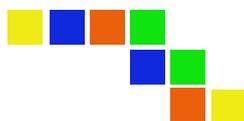
Identifiant	Rôles(s)	Adresse mail	Date de création	Nom	Prénom	Téléphone fixe	Dernière connexion

ACTIVE

Tiers	Code d'identification	Type	Pays	Code tiers

Actions disponibles sur la page :

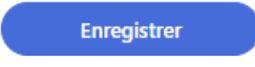
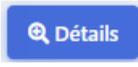
- Redirection vers l'édition de l'utilisateur: cliquer sur le bouton  en haut à gauche de la page. Vous serez alors redirigé vers la page d'édition de ce magasin.
- Révoquer le mot de passe de l'utilisateur : cliquer sur le bouton . Un e-mail sera alors envoyé à l'utilisateur l'invitant à redéfinir son mot de passe.



### 4.4.3 Edition

La page d'édition d'un utilisateur reprend les différentes informations de la page de détail et vous permet d'y effectuer des modifications.

Actions disponibles sur la page :

- Modifier un utilisateur : Cliquer sur le bouton  en bas de page. Une notification apparaîtra vous confirmant que l'édition de l'utilisateur a été effectué avec succès.
- Redirection vers la page de détail de l'utilisateur : cliquer sur le bouton  en haut à gauche de la page. Vous serez alors redirigé vers la page de détail de cet utilisateur.

### 4.4.4 Création

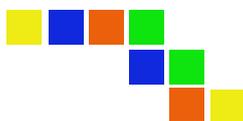
La page de création d'un utilisateur est accessible :

- Depuis le sous-menu « Créer »



- Depuis la liste via le bouton  en haut à gauche.

La page de création reprend les mêmes informations que la page d'édition et vous permet de créer un nouvel accès aux interfaces web pour votre entité.



Utilisateur  
Créer

CRÉER

Identifiant

Rôle

Prénom

Nom

Adresse mail

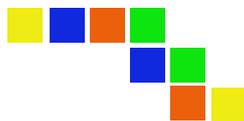
Téléphone fixe

Tiers

Numéro ICC

Créer

Pour créer un utilisateur, une fois les informations de celui-ci renseigné vous devez cliquer sur le bouton . Une notification apparaîtra vous indiquant que l'utilisateur a bien été créé. Celui-ci recevra un e-mail l'invitant à définir son mot de passe pour accéder aux interfaces web.



## 5. Web services

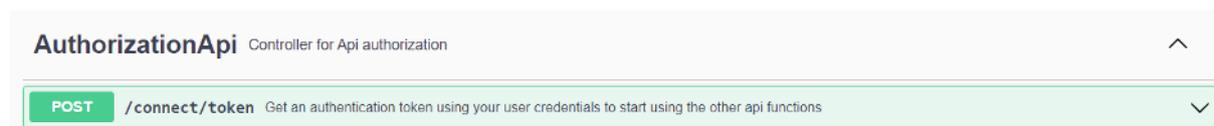
Les méthodes mises à disposition sont des web services REST. Les données d'échanges en entrée et en sortie sont gérées par des formats de données JSON.

Vous avez accès à une documentation en ligne Swagger accessible depuis l'environnement de test ou de production en se connectant avec des identifiants de type « API » (fournis à la demande par Normeyes).

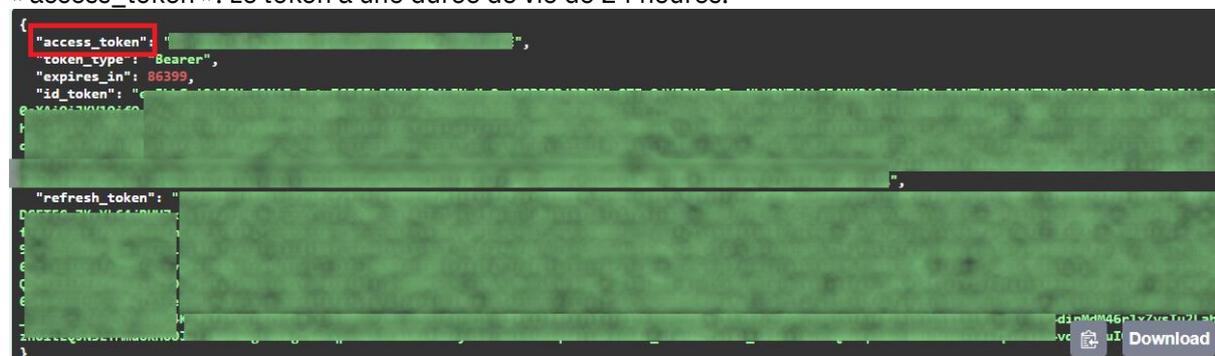
### 5.1 Récupération d'un token

Chacune des méthodes web nécessite l'ajout d'un token dans le header de la requête (en tant que bearer token). Pour récupérer ce token vous devez appeler la méthode POST **/connect/token/** en renseignant les éléments suivants :

- grant\_type → password
- username → *identifiant api transmis par Normeyes*
- password → *password transmis par Normeyes*
- scope → openid offline\_access

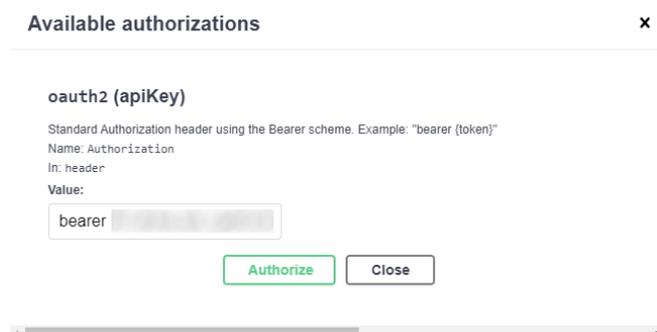


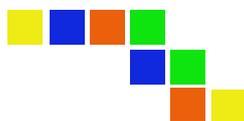
Une fois la requête effectuée, vous aurez accès à votre token dans la réponse JSON dans le champ « access\_token ». Le token a une durée de vie de 24 heures.



Si vous souhaitez utiliser l'interface Swagger pour faire des tests, vous devez alors renseigner ce

token en cliquant sur le bouton  en haut à droite de la page puis renseigner le mot clé « bearer » suivi d'un espace et de votre token.





Veillez également noter que si vous effectuez des tests via l'interface Swagger et que vous effectuez une requête donnant un grand nombre de résultat, l'interface Swagger peut mettre beaucoup de temps à répondre (ou tomber en timeout). Cela n'est pas du au temps de réponse de la méthode mais au rendu d'affichage de la réponse dans Swagger. Dans ce cas il est alors préférable de ne pas passer par l'interface Swagger et de faire un appel à la méthode web via une application externe.

## 5.2 Points de ventes

### 5.2.1 Récupération des points de ventes

Plusieurs méthodes sont disponibles afin d'interroger la base de l'annuaire et récupérer les différents points de vente.

#### Récupération d'un point de vente par l'identifiant Normeyes :

L'identifiant Normeyes étant unique, vous pouvez faire un appel à la méthode GET **/api/directory/salesSites/{normeyesIdentifiant}** afin de récupérer le détail du point de vente concerné.

GET /api/directory/salesSites/{normeyesIdentifiant} Method for retrieving a sales site from its Normeyes identifier

#### Récupération des points de vente liés à votre entité :

Vous avez la possibilité sur l'annuaire de renseigner un lien entre le point de vente et votre entité en y renseignant son numéro client. Cette information n'est disponible que pour votre entité et n'est pas communiqué aux autres entités utilisant l'annuaire.

La méthode GET **/api/directory/salesSites/user** vous permet de récupérer tous les points de vente pour lesquels un lien existe avec votre entité.

GET /api/directory/salesSites/user Method for retrieving all sales sites linked with the actor of the requesting user

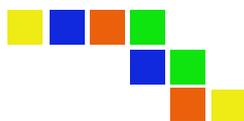
#### Récupération des points de vente par critères de recherche :

Il est possible de récupérer une liste de point de vente en fonction de plusieurs critères de recherche. La méthode POST **/api/directory/salesSites/search** vous permet d'interroger la base de l'annuaire suivant ces critères.

POST /api/directory/salesSites/search Method for retrieving sales sites according to the filters in the parameters

Les critères de recherche disponibles sont les suivants :

- **type** (Store, OnlineStore, School, Workshop, MobileStore, OtherSalesSite) → type de point de vente, ce critère est obligatoire.
- **activities** (Optic, Audio, Ophtalmology) → type(s) d'activité(s) du point de vente
- **status** (None, InCreation, Active, Inactive, Closed, Cancelled) → statut du point de vente
- **localEstablishmentIdentifier** → identifiant local d'établissement (SIRET en France)
- **taxIdentificationNumber** → Identifiant local d'entreprise (SIREN en France)



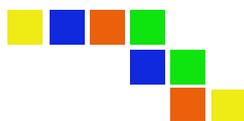
- **vatNumber** → Numéro de TVA intracommunautaire
- **phoneNumber** → Numéro de téléphone
- **faxNumber** → Numéro de fax
- **modifiedSince** → Si renseigné prend en compte seulement les points de vente modifiés depuis la date indiquée.
- **address.city** → ville du point de vente
- **address.postalCode** → code postal du point de vente
- **address.countryISO3** → code pays ISO3 du point de vente

Seul le type est obligatoire dans la requête, les autres critères sont optionnels. Si plusieurs critères sont renseignés alors la liste retournée devra correspondre à l'ensemble des critères.

#### Structure de réponse :

La structure JSON de réponse est commune à l'ensemble des méthodes de recherche et contient les champs suivants :

- **normeyesIdentifiant** → identifiant Normeyes
- **previousNormeyesIdentifiant** → ancien identifiant Normeyes pour ce point de vente (dans le cas où l'identifiant a été modifié, voir section « Principes de fonctionnement »).
- **type** → type de point de vente
- **structureType** → type de structure (siège social ou établissement rattaché)
- **name** → nom du magasin
- **commercialName** → nom commercial du magasin
- **phoneNumber** → numéro de téléphone
- **faxNumber** → numéro de fax
- **vatNumber** → numéro de TVA intracommunautaire
- **taxIdentificationNumber** → identifiant local d'entreprise (SIREN en France)
- **localEstablishmentIdentifier** → identifiant local d'établissement (SIRET en France)
- **websiteURL** → url du site web du point de vente
- **openingDate** → date d'ouverture administrative du point de vente
- **closingDate** → date de fermeture administrative du point de vente
- **status** → statut du point de vente
- **activities** → activité(s) du point de vente
- **address** → adresse du point de vente. L'adresse contient les informations suivantes :
  - o **streetNumber** → numéro de voie
  - o **streetType** → type de voie
  - o **streetName** → nom de la voie
  - o **additionalAddressLine** → ligne d'adresse additionnelle
  - o **city** → ville
  - o **postalCode** → code postal
  - o **country** → pays (contient le code ISO3, le nom et le prefix téléphonique du pays)
  - o **longitude**
  - o **latitude**
- **relationCodes** → code de relation entre le point de vente et votre entité
- **lastModificationDate** → date de dernière modification du point de vente.



## 5.2.2 Création d'un point de vente

Une méthode est disponible afin de pouvoir faire une demande de création d'un point de vente. Comme pour la création via l'interface web, le point de vente ne sera pas automatiquement disponible dans l'annuaire et devra être validé par Normeyes.

Pour demander la création d'un point de vente dans l'annuaire vous devez utiliser la méthode POST **/api/directory/salesSites**

POST /api/directory/salesSites Method to create a new sales site in the directory

La requête en entrée contient les champs suivants :

- **code** → le numéro/code client de ce point de vente pour votre entité
- **name** → nom du magasin
- **commercialName** → nom commercial du magasin
- **type** → type de point de vente
- **structureType** → type de structure (siège social ou établissement rattaché)
- **taxIdentificationNumber** → identifiant local d'entreprise (SIREN en France)
- **localEstablishmentIdentifier** → identifiant local d'établissement (SIRET en France)
- **vatNumber** → numéro de TVA intracommunautaire
- **phoneNumber** → numéro de téléphone
- **faxNumber** → numéro de fax
- **websiteURL** → url du site web du point de vente
- **activities** → activité(s) du point de vente
- **status** → statut du point de vente
- **openingDate** → date d'ouverture administrative du point de vente
- **closingDate** → date de fermeture administrative du point de vente
- **address** → adresse du point de vente. L'adresse contient les informations suivantes :
  - o streetNumber → numéro de voie
  - o streetType → type de voie
  - o streetName → nom de la voie
  - o additionalAddressLine → ligne d'adresse additionnelle
  - o city → ville
  - o coutryCodeISO3 → code pays ISO3

Les données obligatoires sont : *name*, *commercialName*, *type*, *structureType*, *activities*, *status* et *address*.

La donnée *vatNumber* est obligatoire si le statut du point de vente est actif.

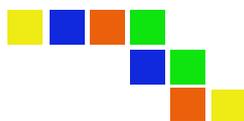
Les données *localEstablishmentIdentifier* et *taxIdentificationNumber* sont obligatoires si le statut du point de vente est actif et si le pays du point de vente est France.

### Cas d'une réponse positive :

Une code retour HTTP 200 est renvoyé ainsi qu'une structure JSON contenant l'identifiant Normeyes créé (accessible dans le champ « *normeyesIdentifieur* »).

### Cas d'une réponse négative :

Si la requête est incorrecte, alors un code retour http 400 est renvoyé ainsi qu'une structure JSON contenant un code d'erreur et un message d'erreur :



- Code erreur « 001 » → Champs obligatoires manquants
- Code erreur « 002 » → L'identifiant local d'établissement (SIRET en France) est déjà rattaché à un autre point de vente du même type.
- Code erreur « 003 » → Identifiant local d'établissement (SIRET en France) manquant (point de vente actif et en France)
- Code erreur « 004 » → Identifiant local d'entreprise (SIREN en France) manquant (point de vente actif et en France)
- Code erreur « 005 » → Numéro de TVA intracommunautaire manquant (point de vente actif)

### 5.2.3 Modification d'un point de vente

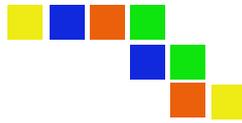
Une méthode est disponible afin de pouvoir proposer des modifications sur un point de vente déjà présent dans l'annuaire. Comme pour l'édition via l'interface web, le point de vente ne sera pas automatiquement modifié, une validation du changement devra être validé par Normeyes.

Pour proposer des modifications sur un point de vente de l'annuaire vous devez utiliser la méthode **PUT /api/directory/salesSites**

```
PUT /api/directory/salesSites Method to update an existing sales site in the directory
```

La requête en entrée contient les champs suivants :

- **normeyesIdentifiant** → identifiant Normeyes (obligatoire, c'est cet identifiant qui est utilisé pour retrouver le point de vente).
- **code** → le numéro/code client de ce point de vente pour votre entité
- **name** → nom du magasin
- **commercialName** → nom commercial du magasin
- **type** → type de point de vente
- **structureType** → type de structure (siège social ou établissement rattaché)
- **taxIdentificationNumber** → identifiant local d'entreprise (SIREN en France)
- **localEstablishmentIdentifier** → identifiant local d'établissement (SIRET en France)
- **vatNumber** → numéro de TVA intracommunautaire
- **phoneNumber** → numéro de téléphone
- **faxNumber** → numéro de fax
- **websiteURL** → url du site web du point de vente
- **activities** → activité(s) du point de vente
- **status** → statut du point de vente
- **openingDate** → date d'ouverture administrative du point de vente
- **closingDate** → date de fermeture administrative du point de vente
- **address** → adresse du point de vente. L'adresse contient les informations suivantes :
  - o streetNumber → numéro de voie
  - o streetType → type de voie
  - o streetName → nom de la voie
  - o additionalAddressLine → ligne d'adresse supplémentaire
  - o city → ville
  - o countryCodeISO3 → code pays ISO3



Seule la donnée *normeyesIdentifieur* est obligatoire dans la requête, tous les autres champs sont optionnels, vous pouvez donc choisir de n'envoyer que certaines données à modifier concernant le point de vente.

La donnée *code* étant une donnée propre à votre entité et pour laquelle vous êtes seul propriétaire, chaque modification envoyée sur celle-ci sera automatiquement validée.

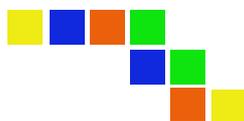
#### Cas d'une réponse positive :

Une code retour HTTP 200 est renvoyé ainsi qu'une structure JSON contenant l'identifiant Normeyes dans le champ « *normeyesIdentifieur* ».

#### Cas d'une réponse négative :

Si la requête est incorrecte, alors un code retour http 400 est renvoyé ainsi qu'une structure JSON contenant un code d'erreur et un message d'erreur :

- Code erreur « 001 » → Champs obligatoires manquants
- Code erreur « 002 » → L'identifiant local d'établissement (SIRET en France) est déjà rattaché à un autre point de vente du même type.
- Code erreur « 003 » → L'identifiant Normeyes renseigné est inconnu de l'annuaire.



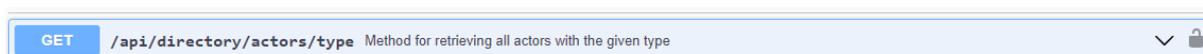
## 5.3 Acteurs

### 5.3.1 Récupération des acteurs / tiers

Les différents acteurs (fournisseurs, éditeurs, groupement) de l'annuaire sont également accessibles par web services. Pour cela vous devez utiliser la méthode GET **/api/directory/actors/type**

Il est nécessaire de spécifier le type d'acteur que vous souhaitez récupérer parmi :

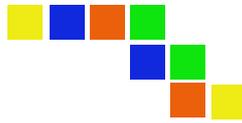
- Supplier → Fournisseurs
- Groupment → Groupement/Centrales
- SoftwareCompany → Editeurs



#### Structure de réponse :

La structure JSON de réponse contient les champs suivants :

- **normeyesIdentifiant** → identifiant Normeyes
- **type** → type d'acteur
- **code** → code de l'entité
- **name** → nom de l'entité
- **commercialName** → nom commercial
- **vatNumber** → numéro de TVA intracommunautaire
- **taxIdentificationNumber** → identifiant local d'entreprise (SIREN en France)
- **localEstablishmentIdentifier** → identifiant local d'établissement (SIRET en France)
- **glnCode** → code GLN de l'entité
- **isNormeyesMember** → indique si cet acteur est membre de l'association Normeyes
- **status** → statut de l'acteur
- **activities** → activité(s) de l'acteur
- **address** → adresse administrative. L'adresse contient les informations suivantes :
  - o streetNumber → numéro de voie
  - o streetType → type de voie
  - o streetName → nom de la voie
  - o additionalAddressLine → ligne d'adresse additionnelle
  - o city → ville
  - o postalCode → code postal
  - o country → pays (contient le code ISO3, le nom et le prefix téléphonique du pays)
  - o longitude
  - o latitude
- **catalogCodes** → Sous-codes catalogue de l'acteur. Liste contenant pour chacun :
  - o catalogSubCode → sous-code
  - o catalogSubCodeLabel → Libellé du sous-code
- **subTypes** → sous-type d'acteur
  - o Pour les fournisseurs : Verrier, Labo de contacto, Lunetier, Audio, Accessoires/Instruments
  - o Pour les groupements/centrales : Regroupe majoritairement des magasins sous enseignes, Regroupe majoritairement des indépendants
  - o Pour les éditeurs : PMS, demat, EDI, autres logiciels, autres prestataires.



- **dematerializationServiceStatus** → statut service demat (aucun, en développement, en validation, actif)
- **orderServiceStatus** → statut service commande (aucun, en développement, en validation, actif)
- **invoiceServiceStatus** → statut service facture (aucun, en développement, en validation, actif)
- **despatchAdviceServiceStatus** → statut service avis de livraison (aucun, en développement, en validation, actif)